

E-LÆRINGSKURS



Medisinsk koding for kontrollere
og helsesekretærer

Om oss

Analysesenteret AS tilbyr kvalitetssikring av pasientadministrative data fra norske helseforetak og sykehus. Selskapet har særskilt kompetanse knyttet til DRG-systemet og den koding som benyttes i forbindelse med innsatsstyrt finansiering (ISF).

Formidling av kunnskap om korrekt medisinsk koding gjennom tilrettelagt undervisning, e-læring, koderevisjoner og fortløpende dialog med våre brukere, er en vesentlig del av vår virksomhet.

Om kurset

Kurs i medisinsk koding og kontrollerfunksjon for kontrollere og helsesekretærer er en e-læringsbasert kurspakke utviklet av Analysesenteret i samarbeid med fagmiljøene i Helse Finnmark HF og ved Diakonhjemmet sykehus. Kurset er basert på de til enhver tid gjeldende nasjonale føringer og standarder for medisinsk koding gitt av KITH.

Kurspakke 1

Kurset gjennomføres med fagpersonell fra eget foretak som hovedansvarlige. Hovedansvarlig får tilrettelagt informasjon og oppfølging fra Analysesenteret i forhold til den praktiske gjennomføringen. Analysesenteret registrerer kursdeltakere. Via e-post sendes melding til den enkelte deltaker om brukernavn, passord samt en generell veiledning. Analysesenteret yter brukerstøtte via e-post til deltakere i kursperioden, mottar og tilrettelegger for gjennomgang av kursoppgaver og utarbeider kursbevis. En sluttrapport med samlet oversikt over hvem som har gjennomført kurset sendes foretaket etter endt kurs. Antall deltakere per kurs er begrenset til 20 for at kursdeltakerne skal kunne få nødvendig tid til diskusjon og tilbakemeldinger på innleverte oppgaver under det avsluttende kodeverkstedet.

Varighet: 8 timer over 4 uker.

Kurspakke 2

Som kurspakke 1, men kurset gjennomføres med samtidig tilstedeværelse av fagperson fra Analysesenteret under oppstartsamling og det avsluttende kodeverkstedet.

Kursavgift:

- 20.000,- for inntil 10 deltakere, 1800,- per pers ut over 10 deltakere
- 10 % rabatt per kurs (grunnpris og stykkpris over 10) ut over 2 kurs per kalenderår innen samme HF.
- 1700,- per deltaker fra første deltaker ved inngåelse av rammeavtale for mer enn 100 deltakere per år innen samme HF
- 1600,- per deltaker fra første deltaker ved inngåelse av rammeavtale for mer enn 300 deltakere innen samme RHF

Tillegg kurspakke 2:

- 15.000 kr per kurs + reise og evt. overnatting.

Kursansvarlig

Tor Øystein Seierstad, medisinskfaglig rådgiver, Analysecenteret

Læringsmål:

- Forstå grunnleggende prinsipper for medisinsk koding.
- Ha kjennskap til gjeldende regelverk og tilgjengelig kodeverktøy.
- Kunne gjennomføre kvalitetssikring og kontroll av den medisinske kodingen

Tidsbruk:

8 timer

Dokumentasjon:

Alle deltakere som fullfører får kursbevis. En sluttrapport med samlet oversikt over hvem som har gjennomført kurset sendes foretaket etter endt kurs.

Kursplan:

1. Oppstartsamling - "Hvorfor medisinsk koding" (1 time)
Ferdig presentasjon utarbeidet ved Analysecenteret.
Kort introduksjon ved hovedansvarlig.
Gjennomgang av brukerveiledningen til e-læringsportalen.
Kontrollerer at alle har fått tilgang til kurset.
2. Selvstudium (3 timer)
Gjennomgang av e-læringsleksjonene og eksempelsamling.
Innsending av kursoppgave etter hver av leksjonene:
 - Hvorfor medisinsk koding
 - Diagnoser: ICD-10
 - Prosedyrer: NCMP/NCSP
 - ASL LIS og ASL sjekklister
3. Kvalitetssikring og kontroll i praksis (2 timer)
Kursdeltaker gjennomfører hver for seg kvalitetssikring og kontroll av et sett "ferdig" kodete kasuistikker. Kommentarer og evt. forslag til endring av kodingen sendes inn. Leveres senest innen 3 uker etter oppstartsamling via Analysecenterets e-læringsportal.
4. Analyseverksted (2 timer)
Gjennomgang av innleverte kommentarer til settet av "ferdig" kodete kasuistikker ved hovedansvarlig for kurset. Generell diskusjon, holdninger og etikk, spørsmål og svar vedr. kontroll/kvalitetssikring av medisinsk koding.

Kontakt oss gjerne for mer informasjon!

Analysecenteret AS

Lovisenberggaten 17c, 0456 Oslo

tlf. 23 22 57 49, fax. 23 22. 57 48, e-post: kurs@asl.no



Kursadministrasjon

| Tidsplan | Oppgaver: |
|--|---|
| 4 uker før oppstartsamling | <ul style="list-style-type: none">- Foretaksledelsen melder tidspunkt og sted for oppstartsamling og kontrollerverksted til kursdeltakere og Analysesenteret.- Sette av tid til gjennomføring av kurset dvs. deltakelse på oppstartsamling, kontrollerverksted, samt tid til gjennomføring av egenstudier og oppgaver i løpet av kursperioden (4 uker) |
| 2 uker før oppstartsamling | <ul style="list-style-type: none">- Foretaket melder navn på lokal hovedansvarlig til kurs@asl.no- Analysesenteret kontakter hovedansvarlig for kurset med informasjon og veiledning vedr. gjennomføringen av kurset. |
| 1 uke før oppstartsamling | <ul style="list-style-type: none">- Analysesenteret sender ut informasjon om kurset, brukernavn og passord til alle kursdeltakere via e-post |
| Uke 1 Oppstartsamling | <ul style="list-style-type: none">- Hovedansvarlig introduserer kursdeltakere for målsetting og praktisk gjennomføring av kurset (kurspakke 1), evt. i samarbeid med tilstedeværende fagperson fra Analysesenteret (kurspakke 2).- Ferdige presentasjoner til bruk under oppstartsamling og kontrollerverksted er utarbeidet av Analysesenteret. |
| Uke 1-3 Selvstudium | <ul style="list-style-type: none">- Selvstudium e-læringsleksjoner og eksempelsamling- Oppgaveløsning- Analysesenteret bistår kursdeltakerne, primært via e-post, ved behov for avklaringer og brukerstøtte underveis |
| Uke 4 | <ul style="list-style-type: none">- Analysesenteret tilrettelegger innsendte kursoppgaver for gjennomgang i forkant av avsluttende kontrollerverksted.- Hovedansvarlig for kurset tilrettelegger det praktiske mht. lokaler og innkalling i forbindelse med gjennomføring av avsluttende analyseverksted. |
| Uke 4 Avsluttende analyseverksted | <ul style="list-style-type: none">- Gjennomgang av kursoppgaver, diskusjon omkring oppfølging og kontroll av data med utgangspunkt i den medisinske kodingen, holdninger og etikk, evaluering og utdeling av kursbevis.- Kontrollerverksted ledes av lokal hovedansvarlig (kurspakke 1), evt. sammen med fagperson fra Analysesenteret (kurspakke 2). |
| Uke 5 | <ul style="list-style-type: none">- Analysesenteret utarbeider sluttrapport og kursbevis med oversikt over hvem som har gjennomført kurset.- Sluttrapport og kursbevis sendes ut via e-post. |